



Музеј жртава геноцида  
Genocide Victims' Museum

# **ИНФОРМАТОР О РАДУ МУЗЕЈА ЖРТАВА ГЕНОЦИДА**

Београд, децембар 2022. године

## САДРЖАЈ

<b>1. Основни подаци о информатору и Музеју жртава геноцида</b> .....	2
1.1. Основни подаци о Музеју жртава геноцида .....	3
1.2. Организациона структура .....	4
1.3. Графички приказ организационе структуре (органиграм) .....	5
1.4. Руководиоци организационих јединица .....	5
1.5. Опис правила у вези са јавношћу рада .....	6
1.6. Опис надлежности, овлашћења и обавеза .....	7
1.7. Делокруг рада организационих јединица .....	9
1.8. Колегијални органи Музеја жртава геноцида .....	12
Управни одбор	
Надзорни одбор	
1.9. Листа прописа које Музеј примењује у свом раду .....	13
<b>2. Годишњи планови и извештаји о раду</b> .....	14
<b>3. Списак услуга које Музеј пружа заинтересованим лицима и поступак ради пружања услуга</b> .....	14
<b>4. Финансијски подаци</b> .....	17
<b>5. Подаци о јавним набавкама</b> .....	18
План јавних набавки у 2022. години .....	18
<b>6. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти</b> .....	19
<b>7. Подаци о исплаћеним платама и другим примањима</b> .....	19
<b>8. Подаци о средствима рада које орган поседује, односно користи</b> .....	20
<b>9. Чување носача информација</b> .....	20
<b>10. Врсте информација у поседу Музеја жртава геноцида</b> .....	21
Врсте информација којима Музеј жртава геноцида омогућава приступ .....	21
Најчешће тражене информације од јавног значаја .....	21
Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја .....	21

## 1. Основни подаци о Музеју жртава геноцида и информатору

### Основни подаци о информатору

Информатор о раду Музеја жртава геноцида израђен је у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник Републике Србије“, бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021) и *Упутством за израду и објављивање информатора о раду органа јавне власти* („Службени гласник Републике Србије“, бр. 10/2022).

Информатор о раду Музеја жртава геноцида доступан је на интернет презентацији Музеја - [www.muzejgenocida.rs](http://www.muzejgenocida.rs) - у одељку под називом „Документи“.

Заинтересованом лицу се, на његов захтев, доставља штампана верзија Информатора о раду Музеја жртава геноцида уз накнаду нужних трошкова штампања.

Лице одговорно за тачност и потпуност информација у Информатору о раду, његову правилну израду и објављивање, као и редовно ажурирање јесте директор Музеја жртава геноцида.

### 1.1. Основни подаци о Музеју жртава геноцида

Назив органа јавне власти	Музеј жртава геноцида
Адреса седишта	Трг Николе Пашића бр. 11/III 11000 Београд
Матични број	17014579
ПИБ	101578773
Адреса електронске поште за пријем електронских поднесака органа	<a href="mailto:office@muzejgenocida.rs">office@muzejgenocida.rs</a>
Контакт телефон	011/339-88-83
Радно време органа јавне власти	Од понедељка до петка између 08:00/09:00 до 16:00/17:00 часова
Интернет страница органа јавне власти	<a href="http://www.muzejgenocida.rs">www.muzejgenocida.rs</a>
Евиденциони рачун органа јавне власти	840-1620-21, Управа за трезор  Сопствени приходи: 840-31120845-93, позив на број: 2002344040174231400, по моделу 97
Датум првог објављивања Информатора о раду	децембар 2022. године

Лице одређено за унос података у информатор је Ана Ферлан, секретар Музеја. Контакт телефон: 069/2556-501; Адреса за пријем електронске поште: [sekretarijat@muzejgenocida.rs](mailto:sekretarijat@muzejgenocida.rs).

Овлашћено лице у Музеју жртава геноцида за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја је секретар Музеја жртава геноцида. Адреса електронске поште за упућивање захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја је [info@muzejgenocida.rs](mailto:info@muzejgenocida.rs).

Музеј тренутно нема обезбеђене неопходне услове за приступ Музеју особама са инвалидитетом.

Музеј жртава геноцида је референтна установа културе од националног значаја.

Музеј је 1992. године посебним законом основала Народна скупштина Републике Србије ради трајног сећања на жртве геноцида почињеног над Србима, прикупљања, обраде и коришћења података о њима и остваривању обавеза из Међународне конвенције о спречавању и кажњавању злочина геноцида. Музеј се, истовремено, бави и прикупљањем, обрадом и коришћењем података о Холокаусту и Самударипену. У питању је Закон о оснивању Музеја жртава геноцида („Службени гласник Републике Србије“, бр. 49/92, 53/93 – други закон, 67/93 – други закон, 48/94 – други закон, 101/2005 – други закон и 49/2021).

Музеј прикупља, обрађује и чува: податке о појединачним и групним жртвама злочина геноцида и другим геноцидним чињеницама; грађу о злочину геноцида, службена документа, спискове, сведочења, музејске експонате, фотографије, филмове, видео и тонске снимке, књиге, медицинску и другу документацију и др.; податке од значаја за утврђивање организатора, извршилаца злочина, наредбодаваца и саучесника одговорних за учињене злочине геноцида; податке о спасиоцима жртава геноцида; утврђује и ради на обележавању места страдања (логора, јама, стратишта жртава); обезбеђује коришћење културно-историјске грађе и сазнања којим располаже у културне, образовне, васпитне, информативне и друге сврхе путем излагања ове грађе у оквиру сталних и повремених изложби, публикација и на други начин доступним јавности; сарађује са сродним институцијама у земљи и иностранству.

Музеј је установа културе која обавља матичну делатност неговања културе сећања на жртве геноцида и холокауста, у складу са Законом о култури („Службени гласник Републике Србије“, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр, 6/2020, 47/2021 и 78/2021) и Законом о музејској делатности („Службени гласник Републике Србије“, бр. 35/2021 и 96/2021).

## *1.2. Организациона структура*

Музеј је установа културе у којој је рад организован по организационим јединицама које представљају основне делове процеса рада у остваривању делатности Музеја.

За обављање послова из законом утврђеног делокруга рада Музеја и других послова утврђених законом, у Музеју су Статутом Музеја жртава геноцида образоване следеће организационе јединице:

- 1) Група за чување, приступ фондовима, стручну обраду грађе и дигитализацију (са Библиотеком);
- 2) Група за научно–истраживачку делатност;
- 3) Група за програме у области културе, просвете, уметности и издаваштва.

### 1.3. Графички приказ организационе структуре (органиграм)



### 1.4. Руководиоци организационих јединица

#### 1. РУКОВОДИЛАЦ ОРГАНА ЈАВНЕ ВЛАСТИ

руководилац Музеја жртава геноцида је Дејан Ристић, директор

телефон: 011/339-8883

имејл-адреса: [direktor@muzejgenocida.rs](mailto:direktor@muzejgenocida.rs)

#### 2. СЕКРЕТАРИЈАТ

руководилац је Ана Ферлан, секретар Музеја

телефон: 069/2556-501

имејл-адреса: [sekretarijat@muzejgenocida.rs](mailto:sekretarijat@muzejgenocida.rs)

#### 3. СЛУЖБА РАЧУНОВОДСТВА

руководилац је Соња Колувија, руководилац финансијско–рачуноводствених послова

телефон: 069/4556-502

имејл-адреса: [finansije@muzejgenocida.rs](mailto:finansije@muzejgenocida.rs)

#### 4. ГРУПА ЗА ЧУВАЊЕ, ПРИСТУП ФОНДОВИМА, СТРУЧНУ ОБРАДУ ГРАЂЕ И ДИГИТАЛИЗАЦИЈУ

руководилац је Јасмина Тутуновић-Трифун, виши кустос

телефон: 069/1556-501

имејл-адреса: [jasmina.tutunovic@muzejgenocida.rs](mailto:jasmina.tutunovic@muzejgenocida.rs)

#### 5. ГРУПА ЗА НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ

руководилац је др Драган Цветковић, музејски саветник

телефон: 069/1556-503

имејл-адреса: [dragan.cvetkovic@muzejgenocida.rs](mailto:dragan.cvetkovic@muzejgenocida.rs)

## 6. ГРУПА ЗА ПРОГРАМЕ У ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ, ПРОСВЕТЕ, УМЕТНОСТИ И ИЗДАВАШТВА

руководилац је др ум Никола Радосављевић, кустос

телефон: 011/339-8883

имејл-адреса: [nikola.radosavljevic@muzejgenocida.rs](mailto:nikola.radosavljevic@muzejgenocida.rs)

## 7. БИБЛИОТЕКА

руководилац је Гордана Шеатовић, виши књижњичар

телефон: 069/3556-501

имејл-адреса: [gordana.seatovic@muzejgenocida.rs](mailto:gordana.seatovic@muzejgenocida.rs)

У Музеју послове организације и руковођења процесом рада обавља директор.

Организационим јединицама руководе:

1. Руководилац Групе за чување, приступ фондовима, стручну обраду грађе и дигитализацију (архивска, библиотечка, музеолошка, уметничка и друге збирке);
2. Руководилац Групе за научно–истраживачку делатност;
3. Руководилац Групе за програме у области културе, просвете, уметности и издаваштва.

Секретар руководи свим пословима правне природе у Музеју и одговоран је директору за извршавање послова у оквиру своје надлежности.

Директору у руковођењу појединим подручјима рада и у вршењу других послова помажу руководиоци група које именује директор.

Избор руководиоца врши директор из реда запослених или, у случају недостатка таквих кадрова у Музеју, ангажовањем нових.

Руководиоци посао руководиоца обављају поред својих редовних послова и радних задатака.

Руководиоци обједињавају и усмеравају рад организационих јединица, одговарају за благовремено, законито и правилно обављање послова из делокруга јединице којом руководе, распоређују послове на поједине извршиоце, пружају потребну стручну помоћ и обављају најсложеније послове из делокруга јединице којом руководе, одговорни су за свој рад и рад своје организационе јединице.

### *1.5. Опис правила у вези са јавношћу рада*

Јавност рада Музеја жртва геноцида остварује се у складу са законом и Статутом.

Јавност рада реализује се путем средстава јавног информисања, одржавањем конференција за новинаре, давањем изјава за медије овлашћених лица, гостовањима у телевизијским и радијским емисијама, објављивањем информација на званичној интернет и Фејсбук страници Музеја, организовањем изложби у земљи и иностранству, реализацијом програма у области научно-истраживачког рада, културе, просвете, уметности, издаваштва и информисања на целокупном подручју Републике Србије и у иностранству, организовањем стручних предавања и других облика културно-образовних делатности, објављивањем програма и плана рада Музеја и на други погодан начин.

Јавност рада остварује се и јавношћу рада Управног одбора и Надзорног одбора,

подношењем извештаја о раду и финансијског извештаја, у складу са законом.

Јавност рада Музеја се остварује и у смислу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник Републике Србије“, бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021).

Тражиоци информације могу се обратити овлашћеном лицу Музеја жртава геноцида за приступ информацијама од јавног значаја путем електронске адресе [info@muzejgenocida.rs](mailto:info@muzejgenocida.rs), слањем попуњеног захтева за приступ информацијама од јавног значаја редовном поштом или доласком у просторије Музеја у предвиђеном термину, а након консултација са овлашћеним лицем.

Овлашћено лице у Музеју жртава геноцида за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја је секретар Музеја жртава геноцида.

Лице овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима је директор Музеја (имејл-адреса [direktor@muzejgenocida.rs](mailto:direktor@muzejgenocida.rs)).

Поступак за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа у конкретном случају не постоји.

Подаци о изгледу идентификационих обележја запослених у Музеју који могу доћи у додир са грађанима по природи свога посла у конкретном случају, код Музеја жртава геноцида, не постоје.

У просторијама Музеја жртава геноцида дозвољено је аудио и визуелно снимање, уз претходно добијену писану сагласност директора.

#### *1.6. Опис надлежности, овлашћења и обавеза*

Музеј обавља своју делатност у складу са Уставом Републике Србије („Службени гласник Републике Србије“, бр. 98/2006 и 115/2021), Законом о оснивању Музеја жртава геноцида („Службени гласник Републике Србије“, бр. 49/92, 53/93 – други закон, 67/93 – други закон, 48/94 – други закон, 101/2005 – други закон и 49/2021), Законом о култури („Службени гласник Републике Србије“, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр, 6/2020, 47/2021 и 78/2021), Законом о музејској делатности („Службени гласник Републике Србије“, бр. 35/2021 и 96/2021), Законом о културном наслеђу („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2021), Посебним колективним уговором за установе културе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, бр. 3/2022), Статутом Музеја жртава геноцида, бр. 359/2021 од 25. августа 2021. године, и другим законским и подзаконским прописима релевантним за установе културе и музејску делатност.

Музеј је непрофитна јавна служба која обавља послове из делатности заштите културног наслеђа којима се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавање потреба грађана, као и остваривање других законом утврђених интереса у области заштите културног наслеђа.

Као јавна служба, Музеј је организован и послује као установа културе чији је оснивач Република Србија.

Делатност Музеја разврстава се према јединственој класификацији делатности у групу Делатност музеја, галерија и збирки.

Шифра претежне делатности је: 91.02 Делатност музеја, галерија и збирки.

Музеј прикупља, чува, штити, стручно обрађује, систематизује, истражује, презентује и документује материјална и нематеријална културна добра од значаја за Републику Србију, односно:

- прикупља, штити, стручно обрађује, дугорочно чува, истражује, јавно представља и омогућава несметан приступ грађи, изворима и подацима о појединачним и групним жртвама геноцида почињеног над Србима (лични и породични подаци, време, место и начин страдања, настале последице и др.) и другим геноцидним чињеницама (принудно расељавање, узимање талаца, одвођење у логор, принудни рад, пљачка имовине, употреба недозвољених средстава у борби, уништавање и пљачка културно-историјских споменика и добара и др.);

- прикупља, штити, стручно обрађује, дугорочно чува, истражује, јавно представља и омогућава несметан приступ грађи, изворима и подацима (службена документа, спискови, сведочења, музејски експонати, фотографије, филмови, видео и тонски снимци, медицинска документација и друга документарна грађа) о злочинима геноцида почињеног над Србима;

- прикупља, штити, стручно обрађује, дугорочно чува, истражује, јавно представља и омогућава несметан приступ грађи, изворима и подацима од значаја за утврђивање организатора, извршилаца, наредбодаваца и саучесника одговорних за учињене злочине геноцида почињеног над Србима (лични и породични подаци, време, место и начин извршења злочина и др.), као и о спасиоцима жртава геноцида почињеног над Србима;

- прикупља, штити, стручно, обрађује, дугорочно чува, истражује, јавно представља и омогућава несметан приступ уметничким и другим остварењима инспирисаним геноцидом и другим ратним злочинима почињеним над Србима;

- прикупља, штити, стручно, обрађује, дугорочно чува, истражује, јавно представља и омогућава несметан приступ архивској, библиотечко-информационој, музејској, аудио-визуелној, уметничкој и другој грађи, изворима и средствима која за своју претежну тему имају геноцид и друге ратне злочине почињене над Србима, као и шире теме обухваћене раздобљима оружаних сукоба (њихових изрока, тока, учесника, последица и др.);

- дигитализује грађу, изворе и средства у циљу заштите и презентације свог фонда што подразумева организацију, обраду и чување, као и развој Дигиталне збирке Музеја жртава геноцида; координира послове на дигитализацији у мрежи сродних установа на подручју Републике Србије; сарађује са другим установама у земљи и иностранству на пољу дигитализације;

- утврђује и ради на обележавању места страдања жртава (логори, јаме, стратишта и др.);

- обезбеђује коришћење архивске, библиотечко-информационе, музејске, уметничке и друге грађе и сазнања којима располаже у културне, образовне, научне, уметничке, информативне и друге сврхе путем излагања ове грађе у оквиру сталних и повремених изложби, публикавања, израде дигиталних збирки, база података и репозиторијума, те их и на други начин чини доступним јавности;

- организује стручне и научне скупове, конференције, семинаре и радионице, програме у области образовања, културе, уметности, информисања, самостално или у сарадњи са другим организацијама и установама у земљи и иностранству;

- израђује статистичке прегледе и евалуације успешности пословања истоветних или сродних установа у Републици Србији;

- обавља стручне и истраживачке активности у вези са релевантном грађом, изворима и средствима, и објављује и представља резултате тих активности;

- предузима одговарајуће мере ради унапређења и развоја културе сећања у Републици Србији, а у складу са чланом 3. став. 13. Закона о култури и чланом 44. став 11. Закона о музејској делатности; прати и проучава стање, потребе и услове рада у области културе сећања у Републици Србији и предлаже стратегије развоја и мера за

њено унапређивање и усклађивање са савременим међународним стручним стандардима;

- прати развој и бави се објављивањем и превођењем стручне литературе, као и издавањем других публикација од интереса за развој своје основне делатности;
- организује различите облике континуираног образовања и перманентног професионалног усавршавања релевантних стручњака у Републици Србији у оквиру Музеја или кроз сарадњу са другим професионалним удружењима, организацијама и установама у земљи и иностранству;
- иницира, учествује у реализацији, координацији и евалуацији различитих стручних и научно–истраживачких програма и пројеката чији је циљ развој своје основне делатности и културе сећања у Републици Србији;
- иницира и/или узима учешће у реализацији стручних и научно–истраживачких пројеката од националног и/или међународног значаја;
- представља референтну националну установу културе задужену за сталну и континуирану стручну сарадњу са IHRA (Међународна алијанса за сећање на Холокауст) и другим релевантним међународним организацијама и удружењима;
- посредством Народне библиотеке Србије врши континуирану националну и међународну размену стручних и других публикација;
- сарађује са сродним институцијама у земљи и иностранству;
- остварује чланство у најзначајнијим међународним стручним удружењима и организацијама; стручњаци Музеја активно учествују у раду међународних стручних удружења и организација, као и међународних стручних и научно–истраживачких, пројеката, скупова и конференција;
- развија међународну сарадњу на свим пољима од значаја за истраживање и презентацију сазнања о злочину геноцида и другим ратним злочинима почињеним над Србима;
- обавља и друге делатности које су од заједничког општег интереса за област истраживања и представљања предмета своје основне делатности, као и културе сећања у Републици Србији.

### *1.7. Делокруг рада организационих јединица*

#### 1. ДИРЕКТОР

У складу са чланом 38. Закона о култури и Статутом Музеја жртава геноцида директор Музеја руководи радом Музеја.

Директора именује и разрешава Влада Републике Србије.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, на период од четири године.

Директор: представља и заступа Музеј, у складу са законом и статутом; стара се о законитости рада Музеја; организује и руководи радом Музеја; предлаже општа акта која доноси Управни одбор; доноси општа и појединачна акта у складу са законом и статутом; предлаже програм рада и план развоја и предузима мере за њихово спровођење; извршава одлуке Управног одбора; доноси акт о организацији и систематизацији послова; предлаже мере за отклањање поремећаја у пословању; одговоран је за материјално-финансијско пословање; предлаже финансијски план; доноси план јавних набавки; обезбеђује остваривање јавности рада; образује и

руководи радом Стручног савета и Колегијума; подноси предлог Извештаја о раду Управном одбору; подноси предлог Извештаја о финансијском пословању и предлог Годишњег обрачуна Управном одбору, уз претходно дато мишљење Надзорног одбора; одлучује о начину радног ангажовања; предузима мере за извршавање правоснажних одлука; стара се и одговоран је за организовање и спровођење послова безбедности и здравља на раду; одговоран је за контролу забране пушења; обавезан је да организује рад на начин којим се спречава појава злостављања на раду и у вези са радом; одобрава службена путовања запослених у земљи и иностранству; заступа и представља Музеј у спољно-трговинском пословању; одлучује о осигурању имовине и запослених; доноси одлуку о утврђивању цена услуга правним и физичким лицима у оквиру делатности; присуствује седницама Управног одбора као извештач, без права одлучивања; доноси упутства и обавља расподелу послова, издаје налоге и смернице за извршење послова и задатака; одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом и колективним уговором; обавља и друге послове утврђене законом, статутом, општим актима и одлукама Управног одбора.

Директор Музеја жртва геноцида је Дејан Ристић.

Контакт телефон: 011/339-88-83;

Имејл-адреса: [direktor@muzejgenocida.rs](mailto:direktor@muzejgenocida.rs)

## 2. СЕКРЕТАРИЈАТ

Секретаријатом Музеја руководи секретар.

Секретар руководи свим пословима правне природе у Музеју и одговоран је директору за извршавање послова у оквиру своје надлежности.

Опис послова секретара Музеја: вођење управног поступка; обједињавање рада одсека и организационих јединица; припремање уговора које закључује Музеј; врши израду општих и интерних аката установе; врши израду свих одлука из области радних односа, одлука за потребе спровођења поступка статусних промена; даје стручна мишљења и примедбе на нацрте закона и других прописа; учествује у креирању и изради стандарда, правила и процедура везаних за основну делатност установе; контактира и сарађује са надлежним службама оснивача и прати динамику реализације обавеза установе из домена правних, општих и кадровских послова; координира и припрема предлоге одлука и аката колегијалних органа управљања и образложе предлоге аката и координира извршење по доношењу.

## 3. ГРУПА ЗА ЧУВАЊЕ, ПРИСТУП ФОНДОВИМА, СТРУЧНУ ОБРАДУ ГРАЂЕ И ДИГИТАЛИЗАЦИЈУ

Ова Група спроводи значајан део стручних активности Музеја, односно претежни део његове основне делатности који се односи на прикупљање, одговорно чување и стручну обраду грађе и извора путем откупа, размене и поклона. Група спроводи набавну политику Музеја попуњавањем фондова свим врстама грађе и извора, као и свим видовима селективне набавке – разменом, поклоном и откупом. Прикупљена грађа и извори се одговорно чувају, стручно обрађују, односно инвентаришу, каталогизују и класификују у локалном електронском каталогу по важећим националним и међународним стандардима, а потом дају на коришћење уз пружање разнородних информација и услуга корисницима. У Групи се: истражују домаћи и инострани извори и базе података, врши провера, одабир и набавка домаће и

инострантране грађе и извора за фонд путем размене, поклона и куповине; сигнира, инвентарише и обавља физичка обрада грађе набављене путем сва три вида селективне набавке; води евиденција о приливу грађе и извора путем свих видова селективне набавке; обавља сарадња и кореспонденција са домаћим и иностраним установама, поклонодавцима, добављачима и понуђачима грађе и извора; воде статистике, анализира, прати стање, предлажу и спроводе мере за унапређење делатности у домену селективне набавке за фонд и пласмана грађе у референтне иностране и домаће установе; утврђује и спроводи концепција ревизије грађе и извора. Група се стара и о враћању и улагању коришћене грађе и извора; стручној обради грађе и извора и уносу података у базе података; ревизији грађе и извора; сигнатурној провери фонда; предлагању и издвајању грађе, извора и публикација за преповез и конзервацију; сигнатурном обележавању фонда и електронској циркулацији фонда; утврђивању и спровођењу концепције ревизије и дигитализације грађе и извора.

#### 4. ГРУПА ЗА НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ

Ова Група спроводи значајан део стручних активности Музеја, односно претежни део његове основне делатности, као и друге научне и стручне послове. Пуни научно–истраживачки рад се спроводи у области научне историографије, архивистике, библиотекарства, музеологије, херитологије и других дисциплина друштвених и хуманистичких наука, културе сећања.

#### 5. ГРУПА ЗА ПРОГРАМЕ У ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ, ПРОСВЕТЕ, УМЕТНОСТИ И ИЗДАВАШТВА

Ова Група планира, уређује, организује и реализује програме у области културе, просвете, уметности и издаваштва, као што су: изложбе засноване на грађи Музеја и другој грађи у јавном и приватном власништву, гостујуће изложбе, различите културне манифестације и догађаје, конференције, предавања, радионице, семинаре, трибине; прикупља, обрађује и чува документацију и води статистику о програмима Музеја у наведеним областима; учествује у активностима на реализацији ангажовања Музеја у различитим културним манифестацијама и догађајима; прати културну делатност музеја и сродних установа културе; води листу протокола и ефикасно усклађивање исте, а у зависности од извршених промена у структури надлежних у државним институцијама (министарства, секретаријати...); припрема и реализује протоколарне активности. Ради: на повећању видљивости музејске грађе кроз програме образовања и информисања; на умрежавању кроз рад и размену музеолошког материјала са музејима и сродним установама на националном и међународном нивоу путем представљања архивске, библиотечке и музеолошке грађе; са корисницима Музеја кроз стратешки планиране програме из области културе, просвете, уметности и издаваштва.

#### 6. БИБЛИОТЕКА

Музеј има специјализовану библиотеку са приближно 10.000 наслова монографских и серијских публикација.

У библиотеци се обављају следећи послови: прикупљање, стручна обрада, чување, заштита и давање на коришћење библиотечко-информационе грађе која је

претежно везана за Други светски рат, историју Југославије, политичке партије и покрете, међународне односе, ратне злочине, геноцид, концентрационе логоре, војну литературу (војна питања, оружане снаге, ратне операције...), мемоарску грађу, монографије места, биографије као и референтну грађу (енциклопедије, лексиконе, речнике и приручнике); учествовање у изради узајамних каталога и база података; пружање библиотечких услуга запосленима у Музеју и свим заинтересованим лицима на начин предвиђен Правилником о условима и начину коришћења архивске и музејске грађе, и библиотечког материјала у Музеју жртава геноцида (унети линк); континуирано обogaћивање библиотечког фонда путем размене и поклона.

Библиотека је отворена за рад са корисницима сваког радног дана између 8.30 и 16.30 часова.

### *1.8. Колегијални органи Музеја жртава геноцида*

У складу са чланом 33. Закона о култури и члана 23. Статута Музеја жртава геноцида, органи Музеја су: директор, управни одбор и надзорни одбор.

С тим у вези, колегијални органи Музеја жртава геноцида су Управни одбор и Надзорни одбор.

#### *Управни одбор*

Закључком Владе Републике Србије, 24 Број: 119-2675/2021, од 25. марта 2021. године, у Управни одбор Музеја жртава геноцида именовани су:

За председника:

- Његово преосвештенство српски православни епископ пакрачко-славонски Г. Јован (Ћулибрк);

За чланове:

- др Јелена Ердељан, историчар уметности, редовни професор Одељења за историју уметности Филозофског факултета Универзитета у Београду,
- Слађана Стојаковић, дипломирани правник, библиотекар-саветник, начелник Одељења Народне библиотеке Србије за пружање информационих услуга корисницима,
- др Радован Пилиповић, историчар, директор Архива Српске православне цркве,
- др Ненад Антонијевић, историчар, музејски саветник у Музеју жртава геноцида.

Управни одбор има пет чланова.

На питања из своје надлежности Управни одбор доноси одлуке већином гласова присутних чланова Управног одбора, док се седница Управног одбора може одржати ако њој присуствује више од половине укупног броја чланова Управног одбора.

Од дана конституисања, Управни одбор је одржао тринаест седница.

## *Надзорни одбор*

Закључком Владе Републике Србије, 24 Број 119-2917/2021, од 1. априла 2021. године, у Надзорни одбор Музеја жртава геноцида именовани су:

За председника:

- Срђан Ратковић Фукс, мастер библијске теологије;

За чланове:

- Предраг Јеремић, дипломирани филмски и ТВ монтажер,
- Јасмина Тутуновић-Трифун, историчар, виши кустос у Музеју жртава геноцида.

Надзорни одбор има три члана.

На питања из своје надлежности Надзорни одбор доноси одлуке већином гласова присутних чланова Надзорног одбора, док се седница Надзорног одбора може одржати ако њој присуствује више од половине укупног броја чланова Надзорног одбора.

Од дана конституисања, Надзорни одбор је одржао три седнице.

### *1.9. Листа прописа које Музеј примењује у свом раду*

- Устав Републике Србије („Службени гласник Републике Србије“, бр. 98/2006 и 115/2021);
- Закон о оснивању Музеја жртава геноцида („Службени гласник Републике Србије“, бр. 49/92, 53/93 – други закон, 67/93 – други закон, 48/94 – други закон, 101/2005 – други закон и 49/2021);
- Закон о култури („Службени гласник Републике Србије“, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 – исправка, 6/2020, 47/2021 и 78/2021);
- Закон о културном наслеђу („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2021);
- Закон о музејској делатности („Службени гласник Републике Србије“, бр. 35/2021 и 96/2021);
- Закон о архивској грађи и архивској делатности („Службени гласник Републике Србије“, бр. 6/2020);
- Закон о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник Републике Србије“, бр. 52/2011 и 78/2021);
- Закон о раду („Службени гласник Републике Србије“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука Уставног суда, 113/2017 и 95/2018-аутентично тумачење);
- Закон о јавним службама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 42/91, 71/94, 79/05, 81/05, 83/05 и 83/14);
- Закон о запосленима у јавним службама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 113/17, 95/18, 86/19 и 157/20);
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 91/2019);
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник Републике Србије“, бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021);

- Закон о заштити података о личности („Службени гласник Републике Србије“, бр. 87/18);
- Посебни колективни уговор за установе културе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, бр. 3/2022);
- Правилник о садржају и начину вођења документације о музејској грађи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 118/2021);
- Правилник о ближим мерама заштите архивске грађе („Службени гласник Републике Србије“, бр. 29/2021);
- Правилник о условима и начину ревизије архивских фондова и збирки у архивима („Службени гласник Републике Србије“, бр. 29/2021);
- Правилник о ближим условима за обезбеђење одговарајућег простора и опреме за смештај и заштиту архивске грађе и документарног материјала код ствараоца и имаоца архивске грађе и документарног материјала („Службени гласник Републике Србије“, бр. 111/2021);
- Правилник о ближим условима за дигитализацију културног наслеђа („Службени гласник Републике Србије“, бр. 76/2018);
- Уредба о јединственим техничко-технолошким захтевима и процедурама за чување и заштиту архивске грађе и документарног материјала у електронском облику („Службени гласник Републике Србије“, бр. 107/2021);
- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата у јавним службама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 44/2001, 11/2012, 124/2012, 8/2013, 4/2014 и 58/2014, 113/17, 95/18, 86/19, 157/20, 19/21 и 48/21);
- Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник Републике Србије“, бр. 20/2022);
- Статут Музеја жртва геноцида, бр. 359/2021 од 25. августа 2021. године;
- Правилници, стручна упутства, мишљења, извештаји и анализе Министарства културе Републике Србије и других органа и организација која су у вези са културном делатношћу.

## **2. Годишњи планови и извештаји о раду**

Музеј жртва геноцида сваке године доноси Годишњи план и програм рада и подноси Извештај о раду Министарству културе.

Извештај о раду Музеја жртва геноцида у 2021. години може се пронаћи на интернет презентацији Музеја у одељку под називом „Документи“.

## **3. Списак услуга које Музеј пружа заинтересованим лицима и поступак ради пружања услуга**

У складу са Законом о култури и Законом о музејској делатности, Музеј жртва геноцида, поред послова наведених у члану 9. Закона о музејској делатности, обавља и матичну делатност која подразумева следеће активности:

- пружање стручно-саветодавне помоћи музејима;
- унапређење стручног рада у музејима;
- усклађивање рада и развоја музеја;
- стручни надзор над радом музеја;

- унапређење и развој музејске делатности;
- едукацију музејских стручњака;
- презентацију и организовање стручног рада уз примену међународних и националних стандарда у циљу унапређења и развоја музејске делатности;
- разматрање и сачињавање стручног мишљења о оснивању новог музеја на основу предлога територијално надлежног музеја и упућује га централној установи на даљу надлежност;
- сарадњу са централном установом;
- доношење мера техничке заштите према врсти музејске грађе;
- друге активности на унапређењу и развоју музејске делатности.

Музеј организује ауторске изложбе у сарадњи са другим установама културе с обзиром на то да не расположе изложбеним простором.

Музеј води и редовно ажурира базу података „Жртве рата 1941-1945“, у коју се уносе подаци о цивилним и војним жртвама Другог светског рата које су на дан 6. априла 1941. године поседовале држављанство Краљевине Југославије.

Сва заинтересована лица су позвана да помогну у идентификацији жртава Другог светског рата тако што могу попунити формулар који је доступан на насловној страни Музеја жртава геноцида.

Попуњен формулар потребно је упутити на следећу имејл-адресу: [zrtverata@muzejgenocida.rs](mailto:zrtverata@muzejgenocida.rs).

Заинтересованим лицима Музеј издаје посебан Извод из евиденције жртава Другог светског рата која се налази у бази података „Жртве рата 1941-1945“.

Музеј пружа услуге коришћења или увида у архивску грађу којом располаже.

Након добијања писане сагласности директора Музеја дозвољено је објављивање и јавно приказивање грађе Музеј жртава геноцида што се наплаћује по ценовнику утврђеном Одлуком о утврђивању износа новчаних накнада за објављивање и јавно приказивање грађе Музеја жртава геноцида, бр. 754/22 од 25. октобра 2022. године.

Износи новчаних накнада који су предвиђени овом Одлуком су следећи:

- објављивање и јавно приказивање грађе (у црно-белој техници, по страни): од 600,00 до 1.700,00 динара;
- објављивање и јавно приказивање грађе на корицама, омотима и насловној страни (у црно-белој техници): од 1.200,00 до 3.400,00 динара;
- објављивање и јавно приказивање грађе (у колор техници, по страни): 1.200,00 динара;
- објављивање и јавно приказивање грађе на корицама, омотима и насловној страни (у колор техници): 2.400,00 динара;
- објављивање и јавно приказивање грађе на плакатима, календарима и слично (у црно-белој техници): од 1.900,00 до 3.900,00 динара;
- објављивање и јавно приказивање грађе на плакатима, календарима и слично (у колор техници): од 2.800,00 до 7.800,00 динара;
- објављивање и јавно приказивање грађе за потребе телевизије, филма и видео-записа у научно-образовне и уметничке сврхе (по јединици грађе): без новчане надокнаде;
- објављивање и јавно приказивање грађе за потребе телевизије, филма и видео-записа у комерцијалне сврхе (по јединици грађе): од 1.000,00 до 6.000,00 динара.

Све неопходне информације које су у вези са пружањем гореописаних услуга и новчаним накнадама могу се добити упућивањем писаног упита на имејл-адресу [jasmina.tutunovic@muzejgenocida.rs](mailto:jasmina.tutunovic@muzejgenocida.rs).

Музеј располаже богатом музејском и архивском грађом. Све информације о коришћењу исте могу се добити упућивањем писаног упита на следећу имејл-адресу: [jasmina.tutunovic@muzejgenocida.rs](mailto:jasmina.tutunovic@muzejgenocida.rs).

Музеј располаже богатом библиотечком грађом. Све информације о коришћењу исте могу се добити упућивањем писаног упита на следећу имејл-адресу: [gordana.seatovic@muzejgenocida.rs](mailto:gordana.seatovic@muzejgenocida.rs).

Музеј организује бројне програме у области културе, уметности и издаваштва који се реализују у виду изложби, представљања монографских и серијских публикација, приказивање документарних и документарно-играних филмова, приређивања предавања, радионица, трибина на којима учествују стручњаци и сарадници Музеја жртава геноцида. Све информације у вези са овим програмима могу се добити на следећу имејл-адресу: [nikola.radosavljevic@muzejgenocida.rs](mailto:nikola.radosavljevic@muzejgenocida.rs).

Музеј организује бројне образовне програме који се реализују у виду предавања, радионица и трибина на којима учествују стручњаци и сарадници Музеја жртава геноцида. Све информације у вези са овим програмима могу се добити на следећу имејл-адресу: [biljana.marcojevic@muzejgenocida.rs](mailto:biljana.marcojevic@muzejgenocida.rs).

#### 4. Финансијски подаци

Програм пројекат 1202 - 0010 Унапређење система заштите културног наслеђа				
Извор 01- општи приходи и примања буџета			На дан 31.12.2021.	
		Буџет за 2021.	Извршено	%
4111	Плате, додаци и накнаде запослених	9.431.000,00	9.370.446,26	99,36
4121	Допринос за пензијско и инв. осигурање	1.086.000,00	1.077.601,38	99,23
4122	Допринос за здравствено осигурање	487.000,00	482.577,95	99,09
4131	Накнаде у натури	336.000,00	319.299,88	95,03
4143	Отпремнине и помоћи	605.000,00	158.762,80	26,24
4161	Јубиларна награда	220.000,00	214.151,58	97,34
4212	Енергетске услуге	370.000,00	351.207,76	94,92
4213	Комуналне услуге	260.000,00	248.948,80	95,75
4214	Услуге комуникација	570.000,00	471.436,79	82,71
4215	Трошкови осигурања	130.000,00	126.760,65	97,51
4221	Трошкови с. путовања у земљи	890.000,00	874.619,30	98,27
4222	Трошкови с. путовања у иностранство	750.000,00	664.706,71	88,63
4232	Компјутерске услуге	145.000,00	143.648,50	99,07
4233	Услуге обр. запослених	320.000,00	319.630,00	99,88
4234	Услуге информисања	455.000,00	455.192,50	100,04
4235	Стручне услуге	2.285.000,00	2.287.089,33	100,09
4237	Репрезентација	195.000,00	190.324,90	97,60
4239	Остале опште услуге	550.000,00	554.053,89	100,74
4242	Услуге културе	4.900.000,00	4.897.716,45	99,95
4252	Текуће одржавање	200.000,00	199.027,61	99,51
4261	Административни материјал	190.000,00	199.665,91	105,09
4263	Материјали за образовање запослених	140.000,00	135.382,00	96,70
4264	Материјал за саобраћај	368.073,00	368.000,00	99,98
4268	Материјали за одржавање хигијене	130.000,00	120.553,94	92,73
4269	Материјали за посебне намене	20.000,00	18.886,00	94,43
5122	Административна опрема	340.000,00	337.317,72	99,21
5151	Нематеријална имовина	1.000.000,00	999.999,50	100,00
Програм пројекат 1202 - 0014 Дигитализација у области заштите и очувања културног наслеђа				

4235	Стручне услуге	264.000,00	264.000,00	100,00
	Укупно	27.157.073,00	25.851.008,11	95,19
Остали извори				
Извор 04 сопствени приходи				
		Буџет за 2021.	Извршено	%
7423	Приходи од споредне продаје	123.488,00	131.392,60	106,40
411	Плате, додаци и накнаде запослених	105.938,00	104.397,04	98,55
412	Допринос за пензијско и инв.здр осигурање	17.550,00	17.382,11	99,04
Извор 08 донације				
		Буџет за 2021.	Извршено	%
7441	Донације	3.000.000,00	2.927.500,00	97,58
423	Стручне услуге	2.927.500,00	2.927.500,00	100,00
482	Остали порези	72.500,00	0,00	0,00
Извор 13 нераспоређени вишак прихода из ранијих година				
		Буџет за 2021.	Извршено	%
321	Утврђивање резултата пословања	28.923,06	28.923,06	100,00
423	Стручне услуге	28.923,06	28.923,06	100,00
Извор 15 нештошена средства донација из ранијих година				
		Буџет за 2021.	Извршено	%
311	Капитал	54.357,48	0,00	0,00
423	Стручне услуге	54.357,48	0,00	0,00

Програм пројекат 1202 - 0010 Унапређење система заштите културног наслеђа				
Извор 01- општи приходи и примања буџета			На дан 31.10.2022.	
4111	Плате, додаци и накнаде запослених	16.400.000,00	14.423.751,9	87,95
4120	Допринос за пензијско и инв. осигурање	3.190.000,00	2.327.522,04	72,96
4131	Накнаде у натури	318.000,00	195.074,90	61,34
4143	Отпремнине и помоћи	120.000,00	0,00	0,00
4144	Отпремнине и помоћи запосленим	50.000,00	50.000,00	100,00
4151	Накнаде трошкова за запослене	310.000,00	213.300,00	68,81
4212	Енергетске услуге	330.000,00	263.060,76	79,72
4213	Комуналне услуге	290.000,00	235.374,34	81,16
4214	Услуге комуникација	600.000,00	481.595,93	80,27
4215	Трошкови осигурања	120.000,00	0,00	0,00
4216	Закуп имовине и опреме	15.000,00	0,00	0,00
4219	Остали трошкови	5.000,00	980,00	19,60
4221	Трошкови с. путовања у земљи	985.000,00	683.669,63	69,41
4222	Трошкови с. путовања у иностранство	1.710.000,00	1.413.639,09	82,67
4223	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	30.000,00	27.184,00	90,61
4231	Административне услуге	963.000,00	379.378,89	39,40
4232	Компјутерске услуге	350.000,00	345.983,07	98,85
4233	Услуге обр. запослених	450.000,00	477.313,75	106,07
4234	Услуге информисања	1.166.000,00	1.144.992,00	98,20
4235	Стручне услуге	3.371.000,00	1.226.401,18	36,38
4237	Репрезентација	215.000,00	205.004,20	95,35
4239	Остале опште услуге	585.000,00	435.422,37	74,43
4242	Услуге културе	6.000.000,00	5.145.105,07	85,75
4252	Текуће одржавање	150.000,00	122.413,20	81,61
4261	Административни материјал	260.000,00	240.390,90	92,46
4263	Материјали за образовање запослених	220.000,00	144.593,05	65,72
4264	Материјал за саобраћај	350.000,00	343.198,15	98,06
4266	Материјали за културу	30.000,00	30.000,00	100,00
4268	Материјали за	260.000,00	246.551,53	94,83

	одржавање хигијене			
4269	Материјали за посебне намене	80.000,00	79.728,82	99,66
5122	Административна опрема	1.500.000,00	1.405.688,11	93,71
5151	Нематеријална имовина	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
Програм пројекат 1202 - 0014 Дигитализација у области заштите и очувања културног наслеђа				
4235	Стручне услуге	500.000,00	499.953,60	99,99
	Укупно	41.923.000,00	33.787.270,4	80,59
Остали извори				
Извор 04 сопствени приходи				
		Буџет за 2022.	Извршено	%
7423	Приходи од споредне продаје	31.400,00	87.677,05	279,23
411	Плате, додаци и накнаде запослених	25.300,00	25.300,00	100,00
412	Доп. за пензијско и инв.здр. осигурање	6.100,00	6.100,00	100,00
Извор 13 нераспоређени вишак прихода из ранијих година				
		Буџет за 2022.	Извршено	%
321	Утврђивање резултата пословања	9.613,45	9.610,49	99,97
423	Стручне услуге	9.613,45	9.610,49	99,97
Извор 15 неутрошена средства донација из ранијих година				
		Буџет за 2022.	Извршено	%
311	Капитал	361.272,68	272.250,00	75,36
423	Стручне услуге	288.772,68	272.250,00	94,28
482	Остали порези	72.500,00	0,00	0,00

## 5. Подаци о јавним набавкама

### 5.1. План јавних набавки у 2022. години

План јавних набавки у 2022. години Музеј жртава геноцида је донео 22. фебруара 2022. године. План јавних набавки састављен је на основу исказаних потреба потреба свих група у Музеју жртава геноцида, а у складу са Финансијским планом Музеја жртава геноцида у 2022. години, бр. 598/2021 од 29. децембра 2021. године.

PLAN JAVNIH NABAVKI										
Naručilac	MUZEJ ŽRTAVA GENOCIDA BEOGRAD									
Godina plana	2022									
Verzija plana	1									
Datum usvajanja	22.02.2022									
Rbr	Vrsta predmeta	Predmet javne nabavke	Procenjena vrednost	Vrsta postupka	Okvirno vreme pokretanja	CPV	NSTJ izvišenja / isporuke	Tehnika	Sprovodi drugi naručilac	Napomena
0001	Usluge	Usluge štampanja	1.850.000,00	Otvoreni postupak	1. kvartal	79810000 - Usluge štampanja	RS110 - Beogradska oblast			
0002	Dobra	Kancelarijski nameštaj	1.500.000,00	Otvoreni postupak	2. kvartal	39130000 - Kancelarijski nameštaj	RS110 - Beogradska oblast			

У 2022. години, Музеј није спровео нити један поступак јавне набавке. У припреми је Измена плана јавних набавки у 2022. години.

## 6. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти

У текућој, као и током 2021. године, над радом Музеја жртава геноцида нису вршене инспекције нити ревизије пословања.

## 7. Подаци о исплаћеним платама и другим примањима

Подаци о исплаћеним платама, зарадма и другим примањима за месец октобар 2022. године:

Категорија	Укупно	Жене	Мушкарци	Основни коефицијент	Бруто	Нето
Докторат	3		3	3.654,61	96.291,94 - 122.880,40	67.500,65 - 86.130,16
Висока	12	6	6	3.654,61	90.1992,23 - 106.353,84	63.224,75 - 74.554,04
Виша	1	1	0	3.654,61	71.945,25	50.433,62

Подаци о висини плате органа руковођења и руководиоца организационих јединица, појединачно за октобар 2022., без додатака и одбитака.

Радно место	Основни коеф.	Додатни коеф.	Нето ос.	Бруто	Нето
Директор	23,20	2,16	3.654,61	132.212,42	92.680,91
Помоћник директора	22,40	1,73	3.654,61	125.799,90	88.185,74
Секретар	20,40	1,17	3.654,61	112.453,55	78.829,94
Руководилац финансијско – рачуноводствених послова	20,40		3.654,61	106.353,84	74.554,04
Руководилац групе за чување, приступ фондовима, стручну обраду грађе и дигитализацију	18,7	1,17	3.654,61	103.590,73	72.617,10
Руководилац групе за научно - истраживачку делатност	22,4	1,17	3.654,61	122.880,40	86.139,16
Руководилац групе за програме у области културе, просвете, уметности и издаваштва	17,3	1,17	3.654,61	96.219,94	67.500,65

Наведени износи нето плата увећавају се за додатак по основу временаведеног на раду (минули рад) у висини од 0,4%, за сваку навршену годину рада у радном односу код послодавца.

Плате се разликују по категоријама, у зависности од радног места запосленог, стручног звања и руковођења групом.

Подаци о укупној висини плата, накнада и других примања која су исплаћена запосленима у органу, наведени су у склопу 10. поглавља Информатора, у табелама у којима је приказана реализација буџета.

Висина појединачних накнада по уговорима о делу и другим уговорима ван радног односа износила је од 3.000,00 до 90.000,00 динара, у зависности од врсте посла.

Подаци о укупном износу исплаћених зарада и других примања руководилага и запослених, за месец октобар 2022. године, по конту:

Конто	Назив конта	Укупан износ /у рсд/
411111	Плате по основу цене рада	1.459.215,12
411115	Додатак за времеведено на раду (минули рад)	39.812,5
411117	Накнада зараде за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести	60.242,8
411118	Накнада зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа	34.300,5
412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	175.292,82
412211	Допринос за здравствено осигурање	82.068,98

## 8. Подаци о средствима рада које орган поседује, односно користи

Pravno lice Muzej Jrtava genocida 1 od 1

Organizaciona jedinica gde se vrši popis: Dokumentacioni centar Beograd


Popisno mesto Beograd

**POPISNA LISTA OSNOVNIH SREDSTAVA**

Na stanjem na dan 31.12.2021. godine

Stanje po knjigama		Stanje po popisu
Naziv	Količina	Nobovna vrednost
Istorijska građa		100.000,00
Istoriska građa D. Badošević		219.600,00
Audiis vizuelna građa		535.000,00
Istorijska građa		270.000,00
Istorijska građa 2018		40.980,66
Istorijska/arhivska građa 2019		67.000,00
Istorijska/arhivska građa 2020		256.890,00
Skulptura	1	24.000,00
Građa ukup 2021		96.000,00
		1.826.780,66
Umetničke slike zbirka	15	468.000,00
Umetničke slike zbirka 2021		885.291,50
Ukupno um. zbirka		1.353.291,50
Ukupna vrednost		3.182.072,16

Za knjigovodstvo os. sredstava: *Colman*  
 Članovi komisije za popis:  
 1. *Bojan Arđević*  
 2. *Miroslav*  
 3. *Milica*



Organizaciona jedinica gde se vrši popis Beograd

Popisno mesto Beograd

## POPIŠNA LISTA OSNOVNIH SREDSTAVA

Sa stanjem na dan 31.12.2021. godine

Stanje po knjigama

Stanje po popisu

NAZIV	NAKUPNA vrednost	Amortizacija DO 31.12.2021.	NEOTPIŠANA vrednost na dan 31.12.2021.	U 2021 20 % amortizacija	SADASNJA VREDNOST na 31.12.2021.
<b>SOFTVERI</b>	<b>334.653,90</b>	<b>267.723,12</b>	<b>66.930,78</b>	<b>66.930,78</b>	<b>0,00</b>
Softveri za biblioteku 1	65.308,91	52.247,13	13.061,78	13.061,78	0,00 1
Softver za obračun id 1	75.600,00	30.240,00	45.360,00	15.120,00	30.240,00 1
Softver za knjiženje 1	98.280,00	32.760,00	65.520,00	19.656,00	45.864,00 1
Softver za WINDOWS 1	15.000,00	3.000,00	12.000,00	3.000,00	9.000,00 1
Softver RAS 04/20 1	8.260,00	0,00	0,00	0,00	8.260,00 1
Softver Win. JasminaD. 10/20 1	29.232,00	0,00	0,00	0,00	29.232,00 1
Softver i dr. 21.12.20 1	234.188,40	0,00	0,00	0,00	234.188,40 1
<b>UKUPNO U 2021</b>	<b>271.680,40</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>271.680,40</b>

Odgovorna lica

Za knjigovodstvo os. sredstava

Članovi komisije za popis



*Colakija*

- Bojan Apdymanica*
- M. J. J. J.*
- M. J. J. J.*

Organizaciona jedinica gde se vrši popis Dokumentacioni centar Beograd

Popisno mesto Beograd

## POPIŠNA LISTA OSNOVNIH SREDSTAVA

Sa stanjem na dan 31.12.2021. godine

Stanje po knjigama

Stanje po popisu

NAZIV	Količina	NAKUPNA vrednost	Amortizacija do 31.12.2021.	Neotpisana vrednost na dan 31.12.2021.	U 2021 20 % amortizacija	SADASNJA VREDNOST na 31.12.2021.	NAKUPNA vrednost	U 2021 20 % amortizacija
1 kamera	1	41.831,10	26.144,37	15.686,63	4.183,10	11.503,53	41.831,10	11.503,53
2 foto aparat	1	36.598,29	32.938,41	3.659,88	3.659,88	0,00	36.598,29	
3 centrala	1	101.783,09	91.604,75	10.178,31	10.178,31	0,00	101.783,09	
		180.212,48						
<b>Ukupno</b>		<b>360.424,96</b>	<b>150.687,53</b>	<b>13.838,19</b>		<b>11.503,53</b>	<b>360.424,96</b>	<b>11.503,53</b>

Odgovorna lica

Za knjigovodstvo os. sredstava

Članovi komisije za popis



*Colakija*

- Bojan Apdymanica*
- M. J. J. J.*
- M. J. J. J.*

Organizaciona jedinica gde se vrši popis  
Beograd

Popisno mesto Beograd

## POPISNA LISTA OSNOVNIH SREDSTAVA

Sa stanjem na dan 31.12.2020. godine

Stanje po knjigama

Stanje po popisu

NAZIV	Kolicina	VALORNA vrednost	Amortizacija do 31.12.2019.	Preostala vrednost na dan 31.12.2019.	Ukupna % amortizacije	UKUPNO
FOND "Papa Zinsajc"	1	75.409,53				75.409,53 1
FOND "Branka Bokan"	1	152.807,37				152.807,37 1
FOND "Anna Miletić"	1	43.944,22				43.944,22 1
Ustaški nož	1	15.478,96				15.478,96 1
Ustaški Mem	1	3.865,71				3.865,71 1
		291.505,79				291.505,79
Pok. izložba "Bili su samo deca"	1					1
Pok. izložba "Glasnik mrtavog sveta"	1					1
Pok. izložba "Stradanje Srba na KIM"	1					1
<b>BIBLIOTEKA</b>	1	1.312.409,34				1.312.409,34 1
	2018	12.234,00				12.234,00
	2019	132.907,07				132.907,07
	2020	71.540,43				71.540,43
	2021	168.756,00				168.756,00
Bib. ukupno		1.697.846,84				1.697.846,84
Ukupno fond i bib		1.989.352,63				1.989.352,63

Odgovorno lice BA GENOCIDA

Za knjigovodstvo os.  
sredstava

Članovi komisije za popis

- 1.
- 2.
- 3.

Pravno lice Muzej žrtava genocida

Organizaciona jedinica gde se vrši popis: Beograd

Popisno mesto: Beograd


**POPISNA LISTA OSNOVNIH  
SREDSTAVA**  
 Su stanjem na dan  
 31.12.2021. godine

NAZIV I INV. BROJ	KOLIČINA	Stanje po knjigama NABAVNA VREDNOST	Amortizacija do 31.12.2021.	Neopisana vrednost na dan 31.12.2021.	U 2020 10 % amortizacija	Sadajna vrednost 31.12.2021.	provera	Stanje po popisu
T. zavese	6	49.820,07	0,00		0,00	0,00		6
Očmar 3+3+1 19-22	4	298.828,00	0,00		0,00	0,00		4
P. Sto 26-27-28 -141-142-46-29	7	51.666,96	0,00		0,00	0,00		7
Kazne 3 fioke 36-33-35-36-37-76-77	8	67.232,00	0,00		0,00	0,00		8
Sto kom.-59	1	8.839,00	0,00		0,00	0,00		1
						0,00		
Stolica siva-170	1	17.652,00	0,00		0,00	0,00		1
Sto-38	1	4.305,00	0,00		0,00	0,00		1
Sto 24-23	2	6.307,00	0,00		0,00	0,00		2
Stolica 175	1	4.362,00	0,00		0,00	0,00		1
Stolica crna 176-177-156-157	4	10.384,00	0,00		0,00	0,00		4
Fotelja crna 158	1	13.292,00	0,00		0,00	0,00		1
Staklena Vitrina 181-182-183-184-185	1	28.141,00	0,00		0,00	0,00		1
Fotokopir br	1	84.901,00	0,00		0,00	0,00		1
Frisider 191	1	11.800,00	0,00		0,00	0,00		1
K no-25	1	7.947,01	0,00		0,00	0,00		1
Stolna lampica 147-178-173	4	181.400,00	0,00		0,00	0,00		4
NAZIV I INV. BROJ	KOLIČINA	NABAVNA VREDNOST	Amortizacija do 31.12.2021.	Neopisana vrednost na dan 31.12.2021.	U 2020 10 % amortizacija	Sadajna vrednost 31.12.2021.	provera	KOLIČINA
Fotelja crna - 169	1	8.024,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1
Kaseta trokrilna staklo 3 fioke 138-55	2	26.184,67	0,00	0,00	0,00	0,00		2
Staklena Vitrina 186-187-188	1	32.000,00	26.400,01	5.599,99	3.200,00	2.399,99	32.000,00	1
Sto - sudoper 192	1	10.339,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1
Očmar 190	1	24.276,00	17.397,80	6.878,20	2.427,60	4.450,60	24.276,00	1
Usisivač čisti broj	1	6.989,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1
Metalna policica 200-212-213-214	4	57.600,00	29.760,00	27.840,00	5.760,00	22.080,00	57.600,00	4
Policica-218-232-1201-211	20	31.860,00	16.461,00	15.399,00	3.186,00	12.213,00	31.860,00	20
Metalna policica 233-234-167-168	4	68.328,00	35.302,80	33.025,20	6.832,80	26.192,40	68.328,00	4

Ormar regal 4 dela 172	1	71.245,01	58.530,01	12.715,00	7.124,50	5.590,50	71.245,01	1
Kompozito 78-74-174	3	12.715,00	6.467,45	6.247,55	1.271,50	4.976,05	12.715,00	3
Fiočkar za arhivu 161-162-163-164-165-166	6	104.400,00	74.820,00	29.580,00	10.440,00	19.140,00	104.400,00	6
Metal ormar 179	1	48.955,20	19.582,08	29.373,12	4.895,52	24.477,60	48.955,20	1
						8.466,00	12.259,99	
Ormar sa policama 150	1	62.921,52	12.584,29	50.337,23	6.292,15	44.045,08	62.921,52	1
Ormar kuh. el. 193-194-195	1	18.550,88	3.710,18	14.840,70	1.855,09	12.985,61	18.550,88	1
Teplik -35	1	64.809,00	5.400,75	59.408,25	6.480,90	52.927,35	64.809,00	1
Ormar 159	1	37.000,00	2.745,00	34.255,00	3.700,00	30.555,00	37.000,00	1
Ormar 160	1	11.895,25	892,14	11.003,11	1.189,53	9.813,59	11.895,25	1
38 Rebo 02/20-196	1	5.640,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1
Stolice crne 5 kom 143-144-145	5	15.995,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5
40 Stolica velika 10/20 50	1	13.248,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1
42 Stolica velika 10/20 146	1	13.248,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1
Ormar 151-152-153	1	11.895,25	892,14	11.003,11	1.189,53	9.813,59	11.895,25	1
2021						0,00	0,00	
Stolice Manif. 154-155++1	3	41.400,00	0,00	41.400,00	2.415,00	38.985,00	41.400,00	3
Klime 217 i bb	2	67.015,12	0,00	67.015,12	3.350,76	63.664,36	67.015,12	2
Metal police 227-232	6	33.590,40	0,00	33.590,40	2.239,36	31.351,04	33.590,40	6
Sto 1 i stolice 1 Zeman komplet	1	40.000,00	0,00	40.000,00	3.000,00	37.000,00	40.000,00	1
		1.788.068,62	313.495,64	539.200,98	78.074,23	461.126,75		

NAZIV JEDN. BROJ      KOLIČINA      SADRŽAJNA VREDNOST      Amortizacija do 31.12.2021.      Postojeca vrednost do 31.12.2021.      U 2021 11 % amortizacija      Sadržaj vrednost 31.12.2021.      preost.      KOLIČINA

Vitak								
Merdevine 215-230cm 216 180 cin	2	10.000,00						
Postolje	1	5.000,00						
Bojler	1	5.000,00						
Lavabo	1	5.000,00						
Oplodalo	1	5.000,00						
Ukupno vrednost vitkova		30.000,00						


Odgovorno lice: 

Za knjigovodstvo osredstava: *Colinija*

Članovi Komisije za popis:
 

1. *Bojan Arđević*
2. *Milanović S.*



a 20123						
Hard 01/12	6.720,00	0,00	6.720,00	112,00	6.608,00	
Skalari i kamere 01/09	12.046,54	0,00	12.046,54	806,44	11.240,10	
skener 01/07	10.200,00	0,00	10.200,00	1.020,00	9.180,00	
Monitori 01/05	17.678,4	0,00	17.678,4	2.062,48	15.615,92	
Monitori 01/05	18.000,0	0,00	18.000,0	2.100,00	15.900,00	
Stam. 01/05	11.498,9	0,00	11.498,9	1.341,53	10.157,33	
Monitori 2 kam 01/05	32798,4	0,00	32798,4	3.826,48	28.971,92	
	1.355.765,8	907.453,48	477.189,35	74.772,77	373.539,50	
Odgovorno lice	Za knjigovodstvo os. sredstava				Članovi komisije za popis	
	6/15/2012				1. Bojan Arđević 2. [Signature] 3. [Signature]	

## 9. Чување носача информација

Носачи информација насталих у раду или у вези са радом Музеја жртава геноцида, којима Музеј располаже чувају се у просторијама Музеја код лица задужених за послове у вези са конкретним информацијама.

Електронска база података налази се у просторијама Музеја жртава геноцида, у Београду, на адреси Трг Николе Пашића број 11/III.

Документација, односно носачи информација, чувају се уз примену одговарајућих мера заштите и правила о канцеларијском пословању.

## 10. Врсте информација у поседу Музеја жртава геноцида

- Евиденција о платама запослених;
- Кадровска евиденција;
- Евиденција о исплати накнада за службена путовања;
- Евиденција о исплати солидарне помоћи;
- Евиденција лица ангажованих по уговору о делу;
- Евиденција података о молбама и захтевима које физичка лица упућују Музеју жртава геноцида;
- Евиденција о одговорним лицима у Музеју која су одговорна за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја;
- Евиденција предмета из области остваривања права на слободан приступ информацијама од јавног значаја;
- База података „Жртве рата 1941-1945“.

### 10.1. *Врсте информација којима Музеј жртава геноцида омогућава приступ*

Све наведене информације су доступне јавности без ограничења, као и оне које нису овде наведене, а настале су у раду или у вези са радом Музеја жртава геноцида са изузетком оних података којима се приступ може ограничити у складу са Законом о доступности информација од јавног значаја, Законом о тајности података и посебним прописима који регулишу ову материју.

### 10.2. *Најчешће тражене информације од јавног значаја*

Од Музеја жртава геноцида најчешће се траже подаци из базе података „*Жртве рата 1941-1945*“, која садржи податке о цивилним и војним жртвама Другог светског рата које су на дан 6. априла 1941. године поседовала држављанство Краљевине Југославије.

### 10.3. *Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја*

Према Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник Републике Србије“, бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021), информација од јавног значаја јесте информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: *Захтев*), подноси се у складу са чланом 15. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Како би се по Захтеву могло поступити, он мора да испуњава одређене услове:

- свако (физичко и правно лице, домаће и страном) има право да поднесе Захтев;
- захтев мора да садржи име и презиме или назив тражиоца, адресу тражиоца и што прецизнији опис информације која се тражи, као и начин достављања информације;
- тражилац информације не мора навести разлог због којег му је информација потребна;
- право на приступ информацијама од јавног значаја тражилац информације остварује на један од могућа три начина: увидом у документ који Музеј поседује; правом на копију документа који садржи информацију од јавног значаја; упућивањем копије оваквог документа на адресу наведену у Захтеву.

Ако Захтев не садржи наведене податке, односно ако није уредан, овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја у Музеју је дужно да поучи тражиоца информације како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу информације упутство о допуни.

Ако тражилац не отклони недостатке у остављеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по Захтеву не може поступити, Музеј ће донети закључак о одбацивању Захтева као неуредног.

Тражилац информације је дужан да надокнади нужне трошкове за израду копије и упућивање копије докумената на којима се налази информација од јавног значаја. Висина накнаде за овакве трошкове прописана је Уредбом о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник Републике Србије“, бр. 8/06), коју доноси Влада Републике Србије, а на основу члана 17. став 3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Музеја и бесплатан је, а тражилац информације је обавезан да поштује термин доласка у Музеј како би остварио своје право на увид. Уколико тражилац информације захтева прављење копија, скенирање или нарезивање на компакт диск, прављење копије документа на аудио или видео траци – обавезан је да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања. О извршеном увиду овлашћено лице у Музеју неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца.

Захтев се може упутити:

- у писаној форми на адресу седишта Музеја жртва геноцида – Трг Николе Пашића број 11/III, 11000 Београд;
- електронском поштом, лицима овлашћеним за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја, на имејл-адресу: [info@muzejgenocida.rs](mailto:info@muzejgenocida.rs);
- усмено, на записник у седишту Музеја жртва геноцида.

Образац за подношење Захтева налази се у наставку Информатора о раду, али ће Музеј размотрити и захтеве који нису сачињени на том обрасцу.

Музеј је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема Захтева, поступи по њему. Уколико Музеј није у могућности, из оправданих разлога, да то учини у року од 15 дана, због потребе да се тражене информације прикупе, Музеј је дужан да о томе, најкасније у року од седам дана од дана пријема Захтева, обавести тражиоца информације и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема Захтева.

Ако се Захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, Музеј мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема Захтева.

Уколико Музеј на Захтев не одговори у законским роковима, не одговори у потпуности, не одговори на тражени начин, а у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, или одбаци захтев, тражилац информације може уложити Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности жалбу против одлуке Музеја којом је одбијен или одбачен Захтев, или жалбу када Музеј: није поступио/није поступио у целости по Захтеву тражиоца у законском року – ћутање управе, осим у случајевима утврђеним Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.



Други подаци за контакт (имејл/телефон)

---

Име и презиме законског заступника  
тражиоца

Потпис

---

- 
- \* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.
  - \*\* У кућици означити начин достављања копије докумената.
  - \*\*\* Обавезно навести који начин достављања захтевате.